

Số: 159/LTT-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2017

Về việc xin gửi sinh viên đến đơn vị
thực tập tốt nghiệp.

Kính gửi: **Ban Giám đốc**

.....
.....

Vừa qua Trường chúng tôi đã giảng dạy xong chương trình lý thuyết và thực hành tại trường cho sinh viên Cao đẳng kỹ thuật khóa **2014**, gồm 02 chuyên ngành: **Công nghệ phần mềm và Mạng máy tính**.

Nay Trường chúng tôi kính xin Ban Giám đốc tiếp nhận các em sinh viên này được đến thực tập tốt nghiệp tại quý đơn vị, để các em có dịp học hỏi, tiếp cận với thực tế và nâng cao tay nghề.

Thời gian thực tập: Từ ngày **08/05/2017** đến ngày **01/07/2017** (08 tuần)

Trong thời gian các em được nhận vào thực tập. Nhà Trường sẽ cử giáo viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra và nhắc nhở các em chấp hành tốt nội quy, kỷ luật của đơn vị. Nhà trường sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm với quý đơn vị về những sai phạm của các em trong thời gian thực tập.

Nếu được tiếp nhận, chúng tôi sẽ lập danh sách lý lịch trích ngang cụ thể của từng sinh viên, theo đúng số lượng và ngành nghề sau khi được Ban Giám đốc giải quyết.

Chân thành cảm ơn Ban Giám đốc.

Trân trọng kính chào.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC

HIỆU TRƯỞNG *thực*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Khoa CNTT.



Phạm Hữu Lộc